H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje	2
Programa:	Por un municipio seguro con perspectiva de genero
Unidad responsable:	PROTECCION CIVIL
Nombre del responsable:	HUGO FAUSTO XICOHTENCATL LOPEZ
Periodo:	SEPTIEMBRE

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**Actualización del Atlas Municipal de Riesgos:** Identificar y mapear las zonas vulnerables del municipio (puntos de inundación, zonas de riesgo por pirotecnia o estructuras inestables) en coordinación con el estado	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
2	**Programa de Inspección a Comercios y Empresas:** Realizar visitas de verificación para asegurar que los establecimientos locales cuenten con extintores, señalética y planes de emergencia vigentes.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
3	**Operativos de Seguridad en Fiestas Patronales y Carnaval:** Diseñar y ejecutar planes de contingencia específicos para eventos masivos, incluyendo la supervisión del manejo de pirotecnia y estructuras de	Operativo	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		2	2	100%	0%	
4	**Capacitación Comunitaria en Primeros Auxilios:** Impartir talleres básicos de RCP, vendajes y manejo de heridas dirigidos a ciudadanos, comités de barrio y personal del ayuntamiento.	Capacitaciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3		3		36	27	75%	25%	
5	**Limpieza de Barrancas y Desazolve:** Coordinar con Servicios Públicos la limpieza de cauces naturales antes de la temporada de lluvias para evitar desbordamientos e inundaciones.	Limpiezas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
6	**Supervisión de Quema de Pirotecnia:** Establecer protocolos de seguridad estrictos y presencia física durante la quema de castillos o fuegos pirotécnicos en celebraciones religiosas.	Supervisiones	5	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		5	5	100%	0%	
7	**Atención de llamados de Auxilio:** Responder de manera inmediata a reportes de accidentes viales, incendios dentro del territorio municipal.	Reporte	12	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
8	**Programa de Balizamiento y Señalética Urbana:** Pintura de pasos peatonales (cebras), delimitación de carriles y colocación de señales de "Alto" y "Uno y Uno" en las principales calles y zonas escolares.	Reporte	12	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
9	**Dispositivo "Escuela Segura":** Despliegue de elementos de vialidad en las horas de entrada y salida de los planteles educativos para garantizar el cruce seguro de estudiantes y agilizar el tráfico.	Reporte	12	1		1												1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
10	**Ordenamiento del Transporte y Comercio:** Regular las zonas de ascenso y descenso del transporte público y las áreas de carga y descarga de comercios textiles para evitar cuellos de botella.	Reporte	12	1		1	1											1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	

ELABORÓ
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL
HUGO FAUSTO XICOHTENCATL LOPEZ

REVISÓ
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORÍA
[illegible] VAZQUEZ AGUILAR

Vo.Bo.
TESORERA MUNICIPAL
C.P. ALICIA CERVANTES MEDEL

APROBÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
EMILIO GONZALEZ CORTES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. PROTECCIÓN CIVIL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

976000

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje	3
Programa:	**Gobierno joven con visión a la renovación y el progreso**
Unidad responsable:	**SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**
Nombre del responsable:	**BRAYAN SAUCEDO MENA**
Periodo:	**SEPTIEMBRE**

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	**Conducción y Acta de Sesiones de Cabildo:** Convocar, presidir y redactar las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, asegurando la firma de los integrantes.	Beneficiarios	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	2	4	2	4	3	4		4		4		48	26	54%	46%	
2	**Emisión de Constancias de Radicación, Identidad, Comprobación de gastos, Buen Vecino.**	Beneficiarios	504	42	22	42	22	42	40	42	46	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42		42		42		504	340	67%	33%	
3	**Gestión de la Junta Municipal de Reclutamiento**	Cartillas liberadas	48	0	3	6	3	0	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3		3		3		36	26	54%	46%	
4	**Certificación de Documentos y Actos Oficiales:** Dar fe pública de la documentación que emite el ayuntamiento y expedir certificaciones de identidad o buena conducta a petición de parte.	Beneficiarios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
5	**Gobernabilidad y Mediación de Conflictos:** Intervenir en la resolución pacifica de controversias entre vecinos, limites de predios o conflictos en las secciones de Mazatecochco.	Beneficiarios	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		30		30		360	270	75%	25%	
6	**Publicación en la Gaceta Municipal:** Dar difusión oficial a los reglamentos y acuerdos de cabildo para que tengan validez jurídica y sean del conocimiento público.	Beneficiarios	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		2	3	150%	-50%	
	TOTAL		962	77	80	63	80	73	80	85	80	80	81	81	80	78	80	78	80	79	80	0	80	0	81	0	962	674			

ELABORÓ
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
BRAYAN SAUCEDO MENA

REVISO
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORIA
JOSE VAZQUEZ AGUILAR

V.oB.o
TESORERA MUNICIPAL
C.P. LIDIA CERVANTES MEDEL

APROBÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
EMILIO GONZALEZ CORTES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje	**DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE PARA MAZATECOCHCO DE JOSE MARIA MORELOS,TLAXCALA.**
Programa:	**SOCIAL**
Unidad responsable:	**DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO**
Nombre del responsable:	**ANA KAREN CALPUTITLA RAMIREZ**
Periodo:	**SEPTIEMBRE**

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																												ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE										
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	REUNION CON CADER (Centro de Apoyo al desarrollo Rural)	REUNIONES	12	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0				6	5	83%	17%	En cada reunion buscaremos la mayor cantidad de beneficios para la poblacion de Mazatecochco
2	REUNION CON SIA (SECRETARIA DE IMPULSO AGROPECUARIO) direccion de agricultura, para buscar apoyos sociales.	REUNIONES	12	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1		0		0				6	6	100%	0%	
3	REUNION CON SIA (SECRETARIA DE IMPULSO AGROPECUARIO) direccion de desarrollo rural para buscar apoyos sociales.	REUNIONES	6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1		0		0		6	5	83%	17%	
4	REUNION CON SIA (SECRETARIA DE IMPULSO AGROPECUARIO) direccion de GANADERIA para buscar apoyos sociales.	REUNIONES	12	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1		1		0		6	4	67%	33%	
5	CAPACITACION ACERCA DE LO QUE SIGNIFICA EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL MUNICIPIO, EN LAS DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	ESTO ES CON LA FINALIDAD DE QUE NUESTROS JOVENES TENGAN INFORMACION GENERAL DE COMO FUNCIONA NUESTRO SISTEMA ECONOMICO.
6	REUNION CON LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO PARA PLANTEARLES LA POSIBILIDAD DE PODER CERCAR SU PREDIOS DE CULTIVO.	REUNIONES	6	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0		0		0		6	6	100%	0%	ESTO ES CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LOS CULTIVOS DE NUESTROS PRODUCTORES, Y ASI EVITAR EL ROBO DE DICHOS CULTIVOS
7	REUNION CON LOS MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0		1		0		8	7	88%	13%	ESTO ES CON LA FINALIDAD DE PODER PROMOCIONAR SUS DIFERENTES MERCANCIAS DE LOS EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO.
			50	4	5	6	6	7	7	4	4	5	5	2	2	6	6	1	1	6	6	4	0	4	0	1	0	50	42			

ELABORÓ
DIRECTORA DE AREA DE DESARROLLO ECONOMICO
ANA KAREN CALPUTITLA RAMIREZ.

REVISÓ
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORÍA
LIC. JOSE ADRIAN VAZQUEZ

Vo.Bo.
TESORERO MUNICIPAL
C.P. LUCIA CERVANTES MEDEL

APROBÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. EMILIO GONZALEZ CORTES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

876948

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje DOS
Programa: SEGURIDAD Y SOCIAL
Unidad responsable: JUEZ MUNICIPAL
Nombre del responsable: LUIS MIGUEL TORRES MENA
Periodo: septiembre 2026.

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	ACUMULADO P	ACUMULADO R	% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
1	MENSURA	TRAMITE	360	30	[illegible]	30	20	30	23	30	24	30	22	30	23	30	26	30	15	30	9	30		30		30			184	51%	49%	
2	CONTRATO	TRAMITE	220	[illegible]	6	20	10	20	2	10	3	20	3	20	13	10	7	20	3	20	6	20		20		20			52	24%	76%	
3	ACTAS DE POSESIÓN	TRAMITE	160	15	9	15	5	15	5	10	11	15	5	10	9	10	8	15	9	15	2	10		15		15			63	39%	61%	
4	CONVENIO ENTRE PARTICULARES	TRAMITE	100	10	5	10	1	5	2	10	1	10	5	5	5	10	0	5	7	10	3	10		5		5			29	29%	71%	
5	CITATORIO	TRAMITE	140	15	10	10	7	15	10	10	8	10	7	10	10	15	12	10	6	10	8	15		10		10			78	56%	44%	
6	PUESTA A DISPOCISIÓN	TRAMITE	25	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	3	0	2	0	2	0	2		2		2			3	12%	88%	
7	CAPACITACIONES	CONFERENCIA	4	[illegible]	[illegible]	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1		0		1			4	100%	0%	

ELABORÓ
ABOGADO LUIS MIGUEL TORRES MENA.
JUEZ MUNICIPAL

REVISÓ
LIC. JOSE VAZQUEZ AGUILAR
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORIA

APROBÓ
C. EMILIO GONZÁLEZ CORTÉS.
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MAZATECOCHCO, TLAX.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSE MARIA MORELOS, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.
22 OCT 2026
RECIBIDO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
2024-2027

000929

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje: EJE UNO: DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE PARA MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS
Programa: CATASTRO
Unidad responsable: CATASTRO
Nombre del responsable: JORDAN XICOHTENCATL MUÑOZ
Periodo: SEPTIEMBRE 2026

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE CATASTRAL	ACTUALIZACIONES	144	12	21	12	21	12	9	12	14	12	11	12	8	12	11	12	11	12	14	12		12		12		144	120	83%	17%	
2	EXPEDICIÓN DE MANIFESTACIONES CATASTRALES	TRAMITE	94	8	15	8	12	8	10	8	19	8	9	8	10	8	4	8	7	7	10	8		8		7		94	96	102%	-2%	
3	CONTESTACIÓN DE AVISOS NOTARIALES	TRAMITE	80	10	6	10	9	6	5	6	6	6	5	6	7	6	9	6	7	6	7	6		6		6		80	61	76%	24%	
4	ALTA DE PREDIOS	TRAMITE	60	5	4	5	5	5	4	5	8	5	6	5	1	5	2	5	4	5	7	5		5		5		60	41	68%	32%	
5	COBRO DE PREDIAL	COBROS	920	150	147	150	112	80	79	80	56	60	38	60	32	60	37	60	47	50	52	60		60		50		352	600	65%	35%	

ELABORÓ
ÁREA DE CATASTRO
ENCARGADA DE CATASTRO

REVISÓ
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORIA
LIC. JOSÉ VAZQUEZ AGUILAR

Vo.Bo.
TESORERA MUNICIPAL
C.P. LUCIA CERVANTES MEDEL

APROBÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
EMILIO GONZÁLEZ CORTÉS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. DIRECCIÓN DE CATASTRO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. 22 OCT 2026 RECIBIDO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO 2024-2027

000950

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MAZATECOCHCO
DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.

22 OCT 2026

RECIBIDO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA
Programa: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
Unidad responsable: ORGANO INTERNO DE CONTROL
Nombre del responsable: JOSE VAZQUEZ AGUILAR
Periodo: SEPTIEMBRE

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	ACUMULADO P	ACUMULADO R	% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
1. ATENCION A LAS QUEJAS Y DENCUNCIAS CIUDADANAS EN SERVICIOS PUBLICOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL																																
1.1	INSTALAR UN BUZON PARA LA CIUDADANIA, PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	solicitudes	3	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		5	7	233%	-133%	
1.2	SE ESTABLECERA UN SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS, PROPUESTAS Y SUGERENCIAS	documentos	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		3	9	300%	-200%	
2. ELABORAR LA NORMATIVIDAD NECESARIA QUE GARANTICE UN ESTADO DE DERECHO EN EL MUNICIPIO																																
2.1	ASEGURAR QUE TODAS LAS DIRECCIONES CUENTEN CON SUS RESPECTIVOS REGLAMENTOS Y MANUALES DE OPERACIÓN	documentos	15	5	2	5	3	5	3	5	5	5	8	5	3	5	4	5	5	5	3	5		5		5		24	36	240%	-140%	
3. SE BUSCARA PREVENIR Y EN SU CASO SANCIONAR LOS ACTOS DE CORRUPCION QUE TANTO DAÑAN A NUESTRA SOCIEDAD																																
3.1.	SE ATENDERAN LAS DENCUNCIAS CIUDADANAS DE CORRUPCION REALIZANDO LAS INVESTIGACIONES QUE PERMITAN SANCIONAR A LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS	denuncias	6	2	2	2	1	2	1	2	5	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2		2		2		15	9	150%	-50%	
3.2.	SE IMPARTIRAN CURSOS DE SENCIBILIZACION DE ANTICORRUPCION DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS	cursos	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		1	2	200%	-100%	
3.3.	SE ELABORARA LA GUIA DE ANTICORRUPCION, PREVINIENDO ESTE TIPO DE ACTOS EN LOS SERVIDORES DEL AYUNTAMIENTO	documentos	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		1	1	100%	0%	
3.4.	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA INTERNA	documentos	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		0		0		0	2	200%	-100%	
3.5.	PROCESOS, PROGRAMAS O ACCIONES QUE SERAN AUDITADOS (ESCIENCIA, EFICACIA Y DISPOCISIONES NORMATIVAS INTERNAS)	acciones	6	1	1	2	2	3	2	2	2	3	0	3	2	2	0	3	0	2	0	3		2		3		20	9	150%	-50%	
3.6.	REPORTE DE SEGUIMIENTO A LAS AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS (CON FECHA NO MAYORA UN AÑO)	documentos	6	1	1	2	0	3		2	2	3	0	3	1	2	0	3	0	2	0	3		2		3		25	4	67%	33%	
4. ACTUAR COMO MEDIO PARA PERMITIR EL ACCESO A LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE PROCURACION DE JUSTICIA																																
4.1	ELABORACION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA RECEPCION DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS DE LA CIUDADANIA EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	documentos	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		0	3	300%	-200%	

ELABORÓ

LIC. JOSE VAZQUEZ AGUILAR
DIRECTOR DE AREA CONTRALORIA

REVISÓ

LIC. JOSE VAZQUEZ AGUILAR
DIRECTOR DE AREA CONTRALORIA

Vo.Bo

LUCIA CERVATES MEDEL
TESORERA MUNICIPAL

APROBÓ

EMILIO GONZALEZ CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024-2027

000951

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.

22 OCT 2026

RECIBIDO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje 1
Programa: Desarrollo económico y Medio ambiente para Mazatecochco de José María Morelos
Unidad responsable: Cronista Municipal
Nombre del responsable: Liliana Xicohténcatl Lara
Periodo: Septiembre 2026

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	Realizar investigación y escrito de la historia del mariachi así como la difusión del mismo, en presentaciones, charlas, conferencias en instancias municipales y estatales. Entrevistas a artistas y agrupaciones musicales para obtener datos históricos y de trayectoria.	Entrevistas, fotos, videos, presentaciones, escrito final.	12	1	2	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	1	3	1	2	1	0	1	0	1	0	12	11	92%	8%	
	Descripción de usos y funciones de plantas medicinales: realizar investigación, registros y descripción de los usos de la principales plantas medicinales en el municipio.	Escritos (reseñas, descripciones, registros, fotos).	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	1	2	1	0	1	0	1	0	12	5	42%	58%	
	Promover, gestionar y difundir los eventos culturales, históricos y artísticos del municipio fomentar el conocimiento y el aprecio por la cultura como espacio vital de la sociedad, para consolidar el desarrollo integral del municipio, conservando las tradiciones y sociocultural es existentes para dar realce a las diferentes actividades que se realizan, con el fin de realizar una promoción estatal, nacional e incluso internacional.	Eventos (apoyo en la logística, difusión y promocion de cada uno de los eventos a celebrarse de forma anual en el municipio a nivel estatal, nacional e internacional).	16	1	3	5	5	1	0	1	0	1	0	1	1	0	4	0	5	3	15	1	0	1	0	1	0	16	33	206%	-106%	
	Contribuir a la delimitación territorial del municipio: realizar las gestiones y documentación correspondiente para adquirir,colocar y registrar colindancias, las calles que se encuentran en los limites territoriales con el municipio de Panotla y Xicohtzinco.	Reuniones	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	7	117%	-17%	
	Someter a concurso proyectos culturales en el programa de apoyos a las culturas municipales y comunitarias (PACMYC)	Proyectos elaborados	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%	
6	Documentar y gestionar el reconocimiento, registro y descripción del puente de piedra y la capilla de San Pedro en la sección tercera como monumentos históricos nacionales del INAH.	Gestion, documentación, descripción y solicitud respuesta por parte de INAH	6	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	6	2	33%	67%	

ELABORÓ
CRONISTA MUNICIPAL
LILIANA XICOHTENCATL LARA

REVISÓ
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORÍA
JOSÉ VÁZQUEZ AGUILAR

Vo.Bo.
TESORERA MUNICIPAL
C.P. LUCIA CERVANTES MEDEL

APROBÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
EMILIO GONZALEZ CORTES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. CRONISTA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje: EJE RECTOR 2
Programa: GOBIERNO CON PERSPECTIVA DE GENERO
Unidad responsable: DIF MUNICIPAL
Nombre del responsable: Fatima Xicohtencatl Sanchez
Periodo: SEPTIEMBRE 2026

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																										OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO		% Avance	% Previsto	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**Censo de Vulnerabilidad Municipal:** Realizar visitas domiciliarias en las secciones de Mazatecochco para actualizar el padrón de beneficiarios de programas sociales.	Expedientes realizados	240	20	5	20	2	20	1	20	3	20	3	20	0	20	100	20	19	20	12	20		20		20		240	145	60%	40%	
2	**Distribución de Desayunos Escolares (Modalidad Fría y Caliente):** Gestionar, recibir y entregar mensualmente los insumos alimentarios en los planteles de educación básica del municipio.	Número de beneficiarios	1139	105	105	105	491	105	491	105	491	105	491	105	491	105	491	105	491	105	491	105		105		105		1139	4433	390%	-290%	
3	**Operación de la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR):** Brindar consultas de terapia física, psicológica y nutricional a personas con discapacidad temporal o permanente.	Número de beneficiarios	576	48	26	48	10	48	3	48	4	48	5	48	12	48	13	48	12	48	14	48		48		48		576	99	17%	83%	
4	**Campañas de Salud:** Organizar jornadas de exámenes gratuitos y servicios a bajo costo en el DIF municipal.	Número de beneficiarios	2700	225	200	225	0	225	50	225	139	225	50	225	50	225	80	225	83	225	60	225		225		225		2700	693	26%	74%	
5	**Asesoría Jurídica Familiar:** Ofrecer consultación legal gratuita en materia de divorcios, convenios de pensión alimenticia y reconocimiento de paternidad.	Número de beneficiarios	252	21	15	21	6	21	12	21	10	21	13	21	12	21	4	21	7	21	3	21		21		21		252	82	33%	67%	
6	**Entrega de Apoyos Funcionales:** Tramitar y entregar sillas de ruedas, bastones, andaderas y aparatos auditivos a población con discapacidad.	Número de beneficiarios	300	25	6	25	2	25	0	25	0	25	5	25	8	25	0	25	0	25	0	25		25		25		300	21	7%	93%	
7	**Programa de Asistencia Alimentaria a Grupos Prioritarios:** Entrega mensual de despensas a personas con desnutrición, adultos mayores y madres solteras.	Número de beneficiarios	187	187	187	187	187	187	187	187	187	188	187	188	187	188	188	188	188	188	188	188		188		188		2252	1686	902%	-802%	
8	**Talleres de Prevención de Riesgos en Escuelas:** Impartir charlas sobre prevención de adicciones, embarazo adolescente y acoso escolar (bullying) de manera bimestral.	Número de visitas a escuelas (Una por cada escuela)	18	0	15	3	0	0	0	3	1	0	0	3	0	0	4	3	4	0	4	3		0		3		18	28	156%	-56%	
9	**Activación Física y Recreativa del Adulto Mayor:** Organizar reuniones semanales del Club de la tercera edad para fomento a la salud y convivencia.	Número de reuniones	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		12		12		144	108	75%	25%	
10	**Celebración de Eventos Tradicionales:** Organizar los festivales del Día de Reyes, Día del Niño, Día de la Mujer, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Abuelo, Día de la Familia, Encendido del árbol, Día de prevención del Cáncer de mamá, Día de la salud mental,cursos de verano,evento gastronomico estatal,lunchs escolares para desfiles y Día de la erradación de la violencia	Número de asistentes	2500	1000	1000	0	0	100	100	1000	682	500	640	500	500	0	0	1000	0	500	##	700		200		1500		7000	7400	296%	-196%	
11	**Huertos Familiares y Comunitarios: Capacitar y entregar semillas para la creación de espacios de autoconsumo en hogares vulnerables.**	Número de beneficiarios	60	5	0	5	0	5	0	5	0	5	1	5	0	5	0	5	0	5	0	5		5		5		60	1	2%	98%	

REVISÓ
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORÍA
CONTRALOR
LIC. JOSE VAZQUEZ AGUILAR

VO.BO.
TESORERA MUNICIPAL
LUCIA CERVANTES HEDEL

APROBÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
EMILIO GONZALES CORTES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. 22 OCT 2026 RECIBIDO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

000953

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje	1
Programa:	Desarrollo económico y Medio Ambiente para Mazatecochco de Jose Maria Morelos Tlaxcala
Unidad responsable:	CULTURA Y TURISMO
Nombre del responsable:	MARCO ANTONIO SANCHEZ MUÑOZ
Periodo:	SEPTIEMBRE

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																						ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**Festivales de Identidad y Carnaval:** Organizar la logística, difusión y seguridad del Carnaval de Mazatecochco, promoviendo la participación de las comunidades, barrios y vasallos.	Eventos	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
2	**Programa de Rescate del Patrimonio Inmaterial:** Realizar un registro documental (fotográfico o video) de las leyendas, crónicas, y procesos artesanales del municipio para su preservación.	Registro fotográfico o de Sonido	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		3	3	100%	0%	
3	**Ruta Gastronómica Local:** Organizar muestras gastronómicas dedicadas a platillos tradicionales de la región, como el mole, el pipián y productos derivados del maíz, para atraer visitantes.	Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		1	1	100%	0%	
4	**Exposiciones Culturales Itinerantes:** Gestionar con ciudadanos exposiciones de arte y fotografía que se instalen periódicamente en la plaza principal.	Exposiciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	9	75%	25%	
5	**Creación de Catálogo Turístico Municipal:** Elaborar material digital e impreso (folletos y mapas) que resalte los puntos históricos, iglesias y talleres textiles de Mazatecochco.	Catálogo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		1	1	100%	0%	
6	**Concurso de Ofrendas y Calaveras:** Organizar eventos tradicionales durante la temporada de Todos Santos para mantener vivas las costumbres locales de Mazatecochco.	Concurso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		1	0	0%	100%	
7	**Intercambio cultural entre municipios:** Establecer convenios de colaboración con otros ayuntamientos para el intercambio de talentos artísticos, exposiciones artesanales y muestras gastronómicas, que enriquezcan la oferta cultural local y difundan la identidad de Mazatecochco.	Convenios	12	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
8	**Feria Municipal del Emprendimiento Artesanal y Textil:** Crear un espacio comercial y de exhibición periódico para que los artesanos, productores textiles y creadores locales de Mazatecochco puedan vender sus productos sin intermediarios, impulsando la economía circular y el reconocimiento de su trabajo.	Ferias	5	1		1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0		1		0		5	5	100%	0%	
9	**Encendido del árbol navideño**	Evento	1	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		1	0	0%	100%	

ELABORÓ
ENLACE ADMINISTRATIVO
MARCO ANTONIO SANCHEZ MUÑOZ

REVISÓ
DIRECTOR DE ÁREA DE CONTRALORIA
JOSE VAZQUEZ AGUILAR

Vo.Bo.
TESORERA MUNICIPAL
C.P. LUCIA CERVANTES MEDEL

APROBÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
EMILIO GONZALEZ CORTES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

e	3
ograma:	Gobierno joven con visión a la renovación y el progreso
idad responsable:	DEPORTES
mbre del responsable:	DAVID GUSTAVO LARA ROJAS
riodo:	SEPTIEMBRE 2026

No. DE CTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																										% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**Torneos Relámpago de Barrios:** Organizar competencias de fútbol y básquetbol entre las diferentes secciones de Mazatecochco para fortalecer la identidad local.	Número de Torneos	4	1										1		1					1								4	100%	0%	
2	**Mantenimiento Preventivo de Espacios Deportivos:** Realizar jornadas mensuales de limpieza, pintura, poda y reparación de tableros o redes en las canchas y unidades deportivas del municipio.	Jornadas de limpieza	12		1		1		1		1		1		1		1		1		1	1		1		1		3	9	75%	25%	
3	**Carrera "Mazatecochco 5K/10K":** Organizar una carrera atlética de convivencia en el marco de las festividades patronales o fechas cívicas.	Carreras	2							1														1				2		0%	100%	
4	**Torneo Inter-Escolar Municipal:** Coordinar con las instituciones educativas competencias deportivas de nivel primaria y secundaria para promover la sana convivencia.	Torneos	2																										2	100%	0%	
5	**Gestión de Apoyos y Uniformes:** Tramitar ante el instituto del Deporte de Tlaxcala (IDET) y el sector privado, kits deportivos y uniformes para los equipos que representan al municipio.	Número de apoyos	3																										3	100%	0%	
6	**Promoción de Deportes Alternativos:** Ajedrez o tenis de mesa para diversificar la oferta deportiva.	Número de beneficiarios	2																										2	100%	0%	
9	**Creación de equipo de futbol, beisbol y basquetbol municipal:** crear equipos de distintos deportes y edades para poder competir contra otros municipios.	Equipos	4								1		2					1										1	3	75%	25%	
9	**Carrera de ciclismo "Mazatecochco 30K":** Organizar una carrera de convivencia para ciclistas de montaña.	Carreras	2																		1								2	100%	0%	
10	**Clase de zumba masiva para [illegible]:** Realizar una clase de zumba [illegible] mamás por festividades, en [illegible]	[illegible]	1																										1	100%	0%	
11	**Activaciones físicas escolares:** [illegible] activaciones en las diferentes [illegible] educativas del municipio, en [illegible] IDET.	[illegible]	4							1								1				1						4		0%	100%	
12	**Mejorar el entrenamiento deportivo:** [illegible] con material de entrenamiento a [illegible] los deportes que [illegible]	[illegible] tipo de material	2								2																		2	100%	0%	

ELABORÓ
DIRECTOR DE DEPORTES
DAVID GUSTAVO LARA ROJAS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027

MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. DIRECCIÓN DE DEPORTES 2024-2027

GOBIERNO MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MAZATECOCHCO TLAX.

000955

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje EJE RECTOR 1
Programa: Desarrollo económico y Medio Ambiente para Mazatecochco de Jose Maria Morelos Tlaxcala
Unidad responsable: PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO
Nombre del responsable: ING. GABRIELA ZEMPOALTECA GABRIEL
Periodo: SEPTIEMBRE

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																												OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Expedir Licencias de construcción, que estos reunan los requisitos autorizados.	Licencias	6	1	2	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1		6	3	50%	50%	
2	Otorgar Permisos de división, que cumplan con la normatividad vigente aplicable	Permisos	24	2	0	2	2	2	1	2	4	2	3	2	10	2	0	2	0	2	2	2		2		2		24	22	92%	8%	
3	Otorgar Constancia de número oficial, que cumplan con la normatividad vigente aplicable	Constancias	150	12	8	12	2	12	3	12	5	12	7	12	2	12	6	12	0	12	2	12		12		12		144	35	23%	77%	
4	Atención a las áreas de límites territoriales	Reuniones	6	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1		6	4	67%	33%	
5	Elaborar proyectos de infraestructura públicas en beneficio de la población	Proyectos	6	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		6	3	50%	50%	

ELABORÓ
ING. GABRIELA ZEMPOALTECA GABRIEL
Director de Planeación y Desarrollo Urbano

REVISO
LIC. JOSÉ VAZQUEZ AGULAR
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Vo.Bo.
C.P. LUCIA CERVANTES MEDEL
TESORERA MUNICIPAL

APROBÓ
C. EMILIO GONZÁLEZ CORTÉS
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MAZATECOCHCO
DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.
2024-2027

SINDICATURA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MAZATECOCHCO
DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MAZATECOCHCO
DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.
2024-2027

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MAZATECOCHCO
DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.
2024-2027

000956

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

Eje EJE RECTOR 1
Programa: Desarrollo económico y Medio Ambiente para Mazatecochco de Jose Maria Morelos Tlaxcala
Unidad responsable: OBRAS PÚBLICAS
Nombre del responsable: ARQ. JULIO CORTÉS MENA
Periodo: SEPTIEMBRE

No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																												ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE											
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R							P	R			
1	Supervisar y verificar que las obras y acciones se ejecuten de acuerdo a la programación y a la normatividad vigente aplicable.	Supervisión	100	0	0	0	0	10	0	10	0	10	0	10	5	10	10	10	15	10	15	10		10		10								100	45	45%	55%	
2	Elaborar proyectos de infraestructura públicas en beneficio de la población	Proyectos	50	15	15	10	10	10	10	2	2	2	0	2	1	2	2	2	2	2	2	1		1		1								50	44	88%	12%	
3	Ejecutar obras públicas de infraestructura, a fin de impulsar el desarrollo económico y social en el municipio.	Obras	25	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	3	0	3	0	3	2	2	1	2		2		2								25	3	12%	88%	
4	Pavimentar de forma eficiente las calles y caminos, para impulsar el desarrollo económico y social del municipio.	M2	8000	0	0	700	0	700	0	700	0	1000	0	1000	0	1000	0	800	0	700	0	700		700		0								8000	0	0%	100%	
5	Ampliar de forma oportuna la red de agua en viviendas donde se requiere para mejorar su nivel de vida de la población	M	500	0	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50		50		0								500	0	0%	100%	
6	Ampliar de forma oportuna la red de drenaje sanitario y mantenerlo en optimas condiciones, para mejorar su nivel de vida de la población.	M	500	0	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50		50		0								500	0	0%	100%	
7	Construir guarniciones en las calles, que se en cuentren en mal estado, para tener una buena imagen del municipio.	M	500	0	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50		50		0								500	0	0%	100%	
8	Construir banquetas en las calles, que se requiera para tener una buena imagen del municipio	M2	1000	0	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100		100		0								1000	0	0%	100%	
9	Conformar los diversos comites para la realización y ejecución de diversas obras y acciones en el municipio y sus comunidades.	COMITES	25	15	15	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0								25	25	100%	0%	

ELABORÓ
ARQ. JULIO CORTÉS MENA
Director de Obras Públicas

REVISÓ
LIC. JOSÉ VÁZQUEZ AGUILAR
TITULAR DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Vo.Bo.
C.P. LUCIA CERVANTES MEDEL
TESORERA MUNICIPAL

APROBÓ
C. EMILIO GONZÁLEZ CORTÉS
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

ama: 5
d responsable: AGUA POTABLE
re del responsable: JUVENTINO HERNANDEZ SANCHEZ
lo: SEPTIEMBRE

DE / RID	ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
	REPARACION DE FUGAS EN DIFERENTES PARTES	FUGA	144	12	3	12	12	12	12	12	12	12	11	12	11	12	10	12	10	12	10	12		12		12			91	63%	37%	
	POR NORMATIVASE REALIZA LA CLORACION ADECUADA EN LA RED DE AGUA POTABLE PARA BRINDAR UNA BUENA CALIDAD	LITROS	4032	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	366	336	366	336		336		320			3084	76%	24%	
	APERTURA DE VALVULAS DE AGUA PARA UNA MEJOR DISTRIBUCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	VALVULA	6048	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504		504		504			4536	75%	25%	
	LIMPIEZA DE CISTERNAS DE AGUA POTABLE EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DEL MUNICIPIO	CISTERNAS	12	6	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0		0		0			6	50%	50%	
	LIMPIEZA DE LOS TANQUES DE ALMACENNAMIENTO PARA CUIDAR CALIDAD DE AGUA Y MANTENER LOS LINEAMIENTOS	TANQUES	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0		0		0			6	100%	0%	
	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO PARAGARANTIZAR UN MEJOR FUNCIONAMIENTO Y EVITAR DESABASTO DEL AGUA POTABLE	EQUIPO DE BOMBEO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0			2	100%	0%	
	EQUIPAMIENTO DE LOS EMPLEADOS ENCARGADOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	EMPLEADO	10	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	5	0		0		0			15	150%	-50%	
	CAPACITACION AL PERSONAL DE AGUA POTABLE PARA MEJORAR LA GESTION Y OPERACIÓN DE SUS FUNCIONES	CAPACITACION	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0			1	50%	50%	
	MANTENIMIENTO HIDRAULICO Y MECANICO DE LA UNIDAD A CARGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	VEHICULO	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		0		0			2	100%	0%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. AGUA POTABLE 2024-2027

ELABORÓ
C. JUVENTINO HERNANDEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

REVISÓ
LIC. JOSE VAZQUEZ AGUILAR
CONTRALOR

Vo.Bo.
C.P. LUCIA CERVANTES MEDEL
TESORERA MUNICIPAL

APROBÓ
C.EMILIO GONZÁLEZ CORTÉS
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MAZATECOCHCO DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE MAZATECOCHCO
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS
POA 2026

5

SERVICIOS MUNICIPALES
MARCO ANTONIO XILOTL PERALES
SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
REPARACION EN LA SUPERFICIE DE UNA CALLE, CARRETERA O CAMINO (BACHEO)	BACHE	96	8	3	8	8	8	5	8	6	8	10	8	7	8	7	8	7	8	7	8		8		8			60	63%	38%	
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EN CADA UNA DE LAS CALLES DEL MUNICIPIO	TONELADAS	3840	320	300	320	300	320	315	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320		320		320			2835	74%	26%	
COLOCACIÓN DE NUEVAS LAMPARAS	LAMPARA	180	15	6	15	12	15	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		15		15			113	63%	37%	
REPARACION DE LAMPARAS EN TODO EL MUNICIPIO	LAMPARA	360	30	4	30	6	30	4	30	30	30	30	30	29	30	30	30	30	30	30	30		30		30			193	54%	46%	
CAMBIO DE TUBERIA DEL DRENAJE EN PUNTOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO	CALLE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1			9	75%	25%	
INSTALACION DE NUEVAS REDES DE DRENAJE	CALLE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2			18	75%	25%	
DESASOLVE DE DRENAJE EN DISTINTOS PUNTOS DEL MUNICIPIO	MANTENIMIENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0		0		0			2	100%	0%	
MANTENIMIENTO DE ARBOLES, ARBUSTOS Y JARDINES EN DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARQUES Y LA IGLESIA MUNICIPAL	MANTENIMIENTO	7	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1		0		1			7	100%	0%	
MANTENIMIENTO EN CAMPOS DEPORTIVOS, AUDITORIO MUNCIPAL, PANTEON MUNICIPAL, CENTRO DE SALUD .	MANTENIMIENTO	5	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1		0		0			5	100%	0%	
SE PINTARON GUARNISIONES, TOPES, POSTES Y REDUCTORES DE VELOCIDAD	MANTENIMIENTO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0		0		0			3	150%	-50%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

009659